



المملكة العربية السعودية

اعلان صادر عن وزارة الخارجية وشؤون المغتربين

تعلن وزارة الخارجية وشؤون المغتربين عن حاجتها لتعبئة الوظائف الشاغرة التالية ضمن وظائف الإدارة الوسطى وذلك ضمن الشروط والمواصفات المبينة ازاء كل وظيفة :

الرقم	المسمى الوظيفي	التخصص المؤهل العلمي	الج نس	عدد الوظائف	المنطقة الجغرافية	المهام ومسؤوليات الوظيفة الكفايات الوظيفية	الخبرات العملية	الدورات والشهادات المهنية/إجازة مزاوله المهنة	شروط خاصة بالوظيفة
1.	مدير موارد بشرية	الشهادة الجامعية الأولى حدًا أدنى ، وبتقدير لا يقل عن (جيد) في العلوم الإدارية أو إدارة الموارد البشرية أو الهندسة الصناعية أو أي تخصص ذو علاقة في مجال العمل.	دمج	1	المملكة	حسب ما ورد في بطاقة الوصف الوظيفي	خبرة (10) سنوات، على أن يكون من بينها (5) سنوات في مجال اختصاص الوظيفة و (5) سنوات في وظائف إشرافية بسوية رئيس قسم في القطاع العام أو الخاص على أن يكون من بينها (3) سنوات في الدائرة أو في أي مؤسسات القطاع العام أو البلديات أو الجامعات الرسمية أو المؤسسات العامة.	<u>الدورات التدريبية</u> - تخطيط الموارد البشرية. - برنامج تأهيل القيادات الحكومية. - سياسات الموارد البشرية. - إدارة المشاريع.	<u>نوع الخبرة العملية المطلوبة:</u> - تخطيط الموارد البشرية وتطويرها. - إدارة الأداء والتطوير المؤسسي. - التخطيط الاستراتيجي. <u>الكفايات الوظيفية (الفنية، القيادية والعامة)</u> حسب ما ورد في بطاقة الوصف الوظيفي المرفقة إلكترونياً.



المملكة العربية السعودية

2.	مدير تطوير مؤسسي	الشهادة الجامعية الأولى حدًا أدنى وبتقدير لا يقل عن (جيد) في العلوم الإدارية أو الهندسة الصناعية أو أي تخصص ذو علاقة في مجال العمل.	دمج	1	المملكة	حسب ما ورد في بطاقة الوصف الوظيفي	خبرة (10) سنوات، على أن يكون من بينها (5) سنوات في مجال اختصاص الوظيفة و (5) سنوات في وظائف إشرافية بسوية رئيس قسم في القطاع العام أو الخاص على أن يكون من بينها (3) سنوات في الدائرة أو في أي مؤسسات القطاع العام أو البلديات أو الجامعات الرسمية أو المؤسسات العامة.	<u>الدورات التدريبية</u> - التطوير المؤسسي. - الخدمات والعمليات. - إدارة المشاريع. <u>الكفايات الوظيفية (الفنية، القيادية والعامة)</u> حسب ما ورد في بطاقة الوصف الوظيفي المرفقة الكترونياً.	<u>نوع الخبرة العملية المطلوبة:</u> - تطوير الأداء المؤسسي. - إدارة الجودة والتميز المؤسسي. - إدارة الخدمات والعمليات. - التخطيط الاستراتيجي.
----	------------------------	--	-----	---	---------	---	--	---	--



المملكة الأردنية الهاشمية

شروط عامة :

1. أن يكون المتقدم أردني الجنسية.
2. أن يكون سليماً من الأمراض التي تمنعه من القيام بأعمال الوظيفة.
3. أن لا يكون محكوماً بجناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو الأخلاق أو الآداب العامة.
4. أن يكون المتقدم مستوفياً لمتطلبات اشغال الوظيفة الشاغرة وشروطها حسب نظام إدارة الموارد البشرية.
5. أن لا يكون شريكاً في شركة تضامن، أو يشارك في إدارة أي شركة، أو مالكاً لمؤسسة فردية، أو مكتسباً صفة التاجرو وفقاً أحكام قانون التجارة.
6. أن لا يكون من المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي.

الوثائق المطلوبة و التي ترفق الكترونياً مع الطلب :

1. صورة عن شهادة المؤهل العلمي.
2. صور عن الخبرات العملية ذات العلاقة بالوظيفة مصدقة حسب الأصول من وزارة العمل للخبرات الداخلية المحلية، والخبرات الخارجية مصدقة من وزارة الخارجية الأردنية، وبالنسبة للخبرات الداخلية تكون معززة بكشف اشتراكات أصولية من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبين فيه بيانات المؤمن عليه وفي حال عدم إرفاقه لا تعتمد الخبرة المحلية من داخل الأردن.
3. صورة عن الدورات التدريبية حسب الاصول.
4. صورة عن عضوية نقابة المهندسين الأردنيين.



المملكة الأردنية الهاشمية

على من يجد في نفسه الكفاءة والخبرة المطلوبة، وضمن الشروط المحددة ، التقدّم بطلبه من خلال الرابط (<https://applyjobs.spac.gov.jo>) وذلك ابتداءً من صباح يوم الأحد الموافق 2026/11/01 ولغاية نهاية يوم الاثنين الموافق 2026/11/09، حيث سيتم إعلان نتائج الفرز وأي نتائج خاصة بالوظيفة على الرابط التالي (<https://www.mfa.gov.jo>) ، علماً بأنه لن يتم النظر في أي طلب غير مستوفٍ للشروط والوثائق الواردة في الإعلان، أو يُقدّم بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات.

- علماً بأنه سيتم إرسال إشعار الكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه .
- لا يجوز التقدم الا على وظيفة واحدة فقط من الوظائف المعلن عنها بذات الاعلان.